Knoppen toevoegen aan de knoppenbalk

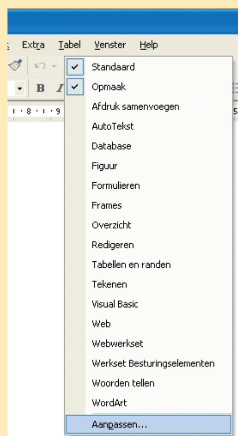
Knappe knoppen

Als je regelmatig dezelfde opties gebruikt uit de menu's van Word, Excel of PowerPoint, dan zou je heel wat tijd kunnen uitsparen als er daarvoor een knop bestond, toch? We vertellen je in deze workshop hoe je zelf zo'n knop toevoegt aan de knoppenbalk.

Klikken op menu's en submenu's is soms lastig. Daarom kan je regelmatig terugkerende keuzes maar beter naar je knoppenbalk verhuizen. Dat doe je in geen tijd en het werkt in Excel, Word en PowerPoint, telkens vanaf versie 97. Wij tonen je in Word hoe je het aanpakt.

Stap 1
Kies je knop

Kijk eerst welke optie jij graag in jouw knoppenbalk zou willen zien verschijnen. Schrijf even op welke menukeuzes je daarvoor moet doorlopen. In dit voorbeeld gaan wij de Pagina-instelling toevoegen aan de knoppenbalk. Die mogelijkheid bereik je door te klikken op het menu BESTAND en dan op PAGINA-INSTELLING.



Stap 2
Aanpassen is mogelijk

Klik nu met je rechtermuisknop ergens in de knoppenbalk. Je krijgt een overzicht van alle werkbalken die je op je scherm kan laten verschijnen. Helemaal onderaan zie je AANPASSEN staan. Klik daarop. Er verschijnt een dialoogvenster. Zorg ervoor dat het tabblad OPDRACHTEN geselecteerd staat.

Even rechtsklikken in de knoppenbalk doet een wereld van keuzes voor je opengaan.

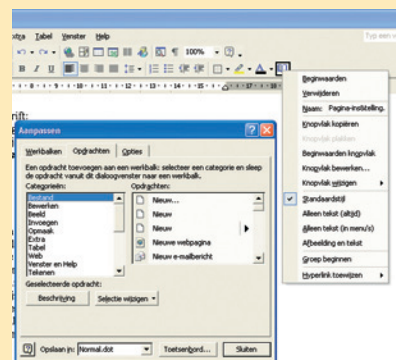


Het aantal knoppen dat je kan toevoegen is enorm.

Stap 3
Slepen en lossen

In het tabblad OPDRACHTEN klik je links tot je het menu aantreft dat je genoteerd hebt. In ons voorbeeld is dat BESTAND. In het rechtse venster scrollen we nu naar beneden tot we onze keuze, nl. PAGINA-INSTELLING aantreffen. Selecteer je keuze, en druk dan op de linkermuisknop. Hou die ingedrukt en beweeg je muisaanwijzer naar de knoppenbalk. Daar laat je de muisknop los en je zal zien dat er een knop is bijgekomen. En wel die knop die jij had uitgekozen natuurlijk! Als je wil, kan je de knop ook verplaatsen in de knoppenbalk of terug naar het dialoogvenster slepen als het toch niet die knop is die je wou.

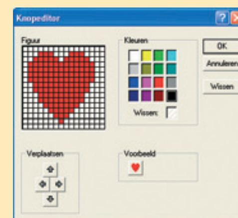
Stap 4
Een andere naam?



Even rechtsklikken op de nieuwe knop toont je dat er nog veel meer mogelijkheden zijn.

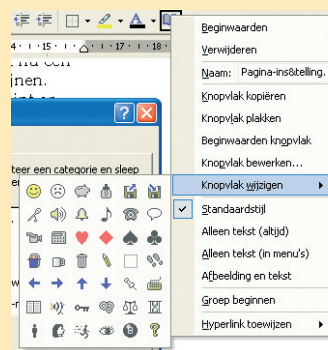
Misschien ben je wel in voor een geintje of wil je gewoon dat jouw nieuwe knop er anders uitziet? Geen probleem, klant is koning als het op knoppen aankomt in Windows. Zorg ervoor dat het dialoogvenster AANPASSEN nog steeds openstaat en rechtsklik dan op je nieuwe knop. Meteen verschijnt er een snelmenu waarmee je de naam van je knop kan wijzigen (afhankelijk of je knop een pictogram dan wel een woord bevat). Hiervoor tik je gewoon achter NAAM: de naam van jouw keuze in.

Stap 5
Kwestie van smaak



Laat de creatieveling in jezelf maar eens goed gaan met de knopeditor.

Zie je liever een leuk en nieuw pictogram op jouw knop prijken, dan kies je in het snelmenu voor KNOPVLAK WIJZIGEN. Meteen verschijnt er een palet met pictogrammen op je scherm. Je hoeft er maar eentje aan te klikken en het staat al in je knoppenbalk. Wil je je knop nog graag een ander kleurtje meegeven, dan kies je in datzelfde snelmenu voor KNOPVLAK BEWERKEN. In het dialoogvenster KNOPEDITOR kan je dan je creativiteit volop botvieren. Eén geruststelling misschien nog: je kan altijd van gedachten veranderen en in het dialoogvenster AANPASSEN al je uitspattingen ongedaan maken.



Nieuwe pictogrammen à volonté.

— Marian Kin —